

## Historici.nl - Richtlijnen voor artikelen naar aanleiding van evenementen

### Algemeen

- De webmaster/eindredacteur toetst of uw artikel aan de algemene criteria van Historici.nl voldoet alvorens het aan de redactie voor te leggen.

### Instructies voor de auteur

#### Algemene criteria voor het artikel:

- Goed leesbaar
- Goed gebruik van Nederlands/Engels
- Juiste argumentatie

#### Algemene richtlijnen:

- Deadline is 3 werkdagen na het evenement.
- U schrijft voor historici, maar breder dan uw specifieke vakgebied. Licht daarom waar nodig termen toe en geef context.
- Belangrijkste doelgroepen van historici.nl:
  - historici in de academische sector: medewerkers universiteiten, medewerkers onderzoeksinstituten, studenten geschiedenis.
  - historici in de andere sectoren, zoals het onderwijs en de erfgoedsector (archivarissen, museum-medewerkers).
  - onderzoekers uit andere gebieden.
- Het artikel is geen verslag. Het is voor het publiek niet interessant om in detail te lezen precies wie wat heeft gezegd en in welke volgorde. Daar zijn notulen voor!
- Probeer in het artikel de focus te leggen op één interessant element dat typerend is voor de bijeenkomst. Denk hierbij bijvoorbeeld aan één van de volgende invalshoeken:
  - specifieke tegenstelling/ debat of conflict
  - vernieuwend element
  - metawetenschappelijke vraagstelling
  - kritische beschouwing van de bijeenkomst
- Zet het onderwerp waar mogelijk in een bredere wetenschappelijke en/of maatschappelijke context.

### Schrijfrichtlijnen

#### Lengte:

- Lengte van het artikel: maximaal 600 woorden. Een langere versie, waarin de u de ruimte krijgt om op specifieke details in te gaan, is toelaatbaar. Deze zal als PDF worden gepubliceerd achter het korte artikel.
- Lengte van een paragraaf: maximaal 100 woorden

#### Structuur:

- De titel en de eerste alinea bevatten de kernboodschap van het artikel op de lezer over
- De eerste zin van elke paragraaf is een pakkende samenvattende zin van de paragraaf
- Iedere paragraaf is voorzien van een tussenkopje

#### Taal:

- Eenvoudig: hoewel het lezerspubliek veelal hoogopgeleid is, betekent dit niet dat het vereenvoudigen van taal niet nodig is; lezen vanaf een beeldscherm is moeilijker dan lezen vanaf papier.
- Compact: korte zinnen

- Pakkend: met name de titels, eerste alinea en eerste zin van iedere paragraaf
- Maak gebruik van ankerpunten om de boodschap over te brengen:
  - Titel, tussenkopjes, eerste alinea, subkopjes
  - Opsommingen
  - Hyperlinkteksten
  - Afbeeldingen